Утверждаю:

Заведующая МБДОУ №40 «Пчелка»

Истомина М.В.

Приказ №58 от 30.12.2016

**Правила приема**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

**в МБДОУ № 40 «Пчелка»**

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293), Уставом ДОУ, с целью регулирования деятельности МБДОУ №40 «Пчелка» в части приема детей в учреждение.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) регулируют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада № 40 «Пчелка» (далее – ДОУ) в части приема детей в учреждение.
2. Правила приема обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ ( далее – закрепленная территория).
3. В приеме В ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
4. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

 ДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении ДОУ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей ( законных представителей) ребенка.

1. ДОУ является оператором персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется строго с соблюдением 152-ФЗ «О защите персональных данных» от 27.07.2006 г. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) обрабатываются детским садом только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка **(Приложение 4).** В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

7. Прием в ДОУ осуществляется с 01 июля по 15 сентября, при наличии свободных мест – в течение всего календарного года. В ДОУ принимаются дети раннего и дошкольного возраста. Дети вправе обучаться в ДОУ до достижения ими школьного возраста - 6,5 лет ( при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья). По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить обучаться ребенку в ДОУ до 8 лет, но не позже.

 8. Родители ( законные представители) ребенка подают документы о приеме в ДОУ на основании направления, выданного УОААР в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования ( детские сады)

 9. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя ( законного представителя) ребенка согласно установленной настоящими Правилами приема форме **( приложение 1)** при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115- ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ( Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Примерная форма заявления размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

 В заявлении родителями ( законными представителями ) ребенка) указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) ребенка;

Б) дата рождения ребенка, место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) родителей ( законных представителей ) ребенка;

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей ( законных представителей)

Д) контактные телефоны родителей ( законных представителей);

Е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка.

 Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

 Для приема в ДОУ:

А) родители ( законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Б) родители ( законные представители ) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

 Родители ( законные представители ) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность представления прав ребенка) , и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

10. ДОУ может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей ( законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил приема предъявляются руководителю ДОУ до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей ( законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Факт ознакомления родителей ( законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей ( законных представителей) ребенка.

 Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями ( законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ в журнале приема заявлений в ДОУ **(приложение 2).** После регистрации заявления родителям ( законным представителям выдается расписка в получении документов **( приложение 3).** Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в УОААР. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -

 договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ (далее -приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

 После издания приказа ребенок снимается в УОААР с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

17. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Приложение 1.**

Регистрационный номер \_\_\_\_

Заведующей МБДОУ № 40 «Пчелка»

 Истоминой М.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.(последнее-при наличии родителя (законного представителя) полностью

 Зарегистрированной(ого) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактически проживающая (ий) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу принять моего ребенка на обучение по образовательным программам в МБДОУ № 40 «Пчелка»

в группу(указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности

Ф.И.О. ребенка (последнее- при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Язык образования ребенка (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родной язык (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях)**

**Отец: Ф.И.О.** (последнее- при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мать: Ф.И.О.** (последнее- при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория льгот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой МБДОУ № 40 «Пчелка», условиями договора, учебно-программной документацией, документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а)

.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Даю согласие МБДОУ №40 «Пчелка» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2.**

**Журнал приема заявлений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рег№ заявления** | **Дата подачи заявления** |  **Ф.И.О. заявителя** | **Ф.И.О ребен ка, дата рождения** | **Серия, номер свид. о рождении ребенка** | **Медицинское заключение** | **Заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)** | **Документ, удостоверяющий личность родителя ( законного представителя)** | **Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ ( для иностранных граждан)** | **Адрес места регистрации./****Адрес фактического проживания ребенка** | **Свид-во о регистрации ребенка по месту жительства (№ и дата)** | **№ приказа о зачислении** | **Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3.**

**Расписка в получении документов**

родителям (законным представителям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

регистрационный № заявления\_\_\_\_\_\_\_

о приёме ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 в МБДОУ №40 «Пчелка»

 Перечень документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество |
| 1 | Заявление |  |
| 2 | Медицинское заключение  |  |
| 3 | Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). Копия |  |
| 4 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Копия  |  |
| 5 | Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. |  |
| ИТОГО: |  |

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Подпись ответственного лица ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение 4.**

**Согласие**

**на обработку персональных данных ребёнка**

 **и его родителей (законных представителей)**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ФИО родителя (законного представителя) полностью

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года,

прописанный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающий( ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Аксайского района детскому саду №40 "Пчелка» (далее МБДОУ №40 «Пчелка»), юридический адрес: 346731, Ростовская обл., Аксайский р-он, п. Щепкин, ул. Строителей,19, ИНН: 6102015039 ОГРН:1036102000681 **согласие на использование и обработку:**

1. **Своих персональных данных:**
	1. фамилия, имя отчество;
	2. образование;
	3. место регистрации и место фактического проживания;
	4. номер домашнего и мобильного телефонов;
	5. место работы, занимаемая должность;
	6. номер служебного телефона;
	7. данные паспорта;
	8. данные СНИЛС;
	9. реквизиты лицевого банковского счёта;
	10. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МБДОУ №40 «Пчелка»

1. **Персональных данных моего ребёнка** (ребёнка, находящегося под опекой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ФИО ребёнка полностью)

2.1. фамилия, имя, отчество;

2.2. дата рождения;

2.3. место рождения;

2.4. сведения о близких родственниках;

2.5. место регистрации и место фактического проживания;

2.6. данные СНИЛС;

2.7. данные свидетельства о рождении;

2.8. номер полиса обязательного медицинского страхования;

2.9. сведения о состоянии здоровья;

2.10. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в МБДОУ №40 «Пчелка»

2.11 Фото, видеоматериалов с участием ребёнка и членов его семьи.

1. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования МБДОУ №40 «Пчелка» для формирования личного дела ребенка; в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, подготовки локальных актов по образовательному учреждению;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;

- использования при составлении списков детей;

- использования при публикации статей в районных, областных, федеральных газетах и журналах, газетах детского сада;

- использования для участия в конкурсах, выставках, соревнованиях и фестивалях различного уровня;

- использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта МБДОУ №40 «Пчелка»

Я даю **согласие:**

* 1. на передачу:

- всего объёма персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив для хранения;

- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.7-1.8, 1.10, 2.1-2.6, 2.9, 2.11 представителю Управления образования Администрации Аксайского района;

- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.5, 2.8, 2.9 – в МБУЗ ЦРБ Аксайского района.

- персональных данных, указанных в пунктах 2.1-2.5, 2.8 – в соответствующую медицинскую страховую компанию.

3.2. на перевод данных, указанных в пунктах 1.1, 2.1-2.2, 2.11 в категорию общедоступных.

1. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, обработка, хранение, способом автоматизированным и неавтоматизированным, в документальной и электронной формах, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

1. Персональные данные могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде, могут переноситься на дисковых и флеш-накопителях, передаваться в вышеуказанные организации по электронной почте и в письменном виде.

1. Данное согласие действует на весь период обучения ребёнка в МБДОУ №40 «Пчелка» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

1. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

1. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27. 07. 2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата:«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись)

 (расшифровка)

Дата:«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_