

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036102000681 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.07.2020 за
ГРН 2206100546353



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3872D400A5ABAEB943251312ACBF6713
Владелец: Цой Татьяна Радионовна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 22.04.2020 по 22.04.2021



УТВЕРЖДАЮ:
начальник Управления образования
Администрации Аксайского района
А.К. Кучеренко / А.К. Кучеренко /
«14» 07 2020г.
пр. № 428

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Аксайского района детского сада №40 «Пчелка»

СОГЛАСОВАНО:

начальник финансового
Управления Администрации
Аксайского района

(М.Ю. Кудряшова)

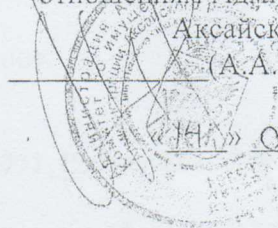
«14» 07 2020г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по
имущественным и земельным
отношениям Администрации
Аксайского района
(А.А. Агрызков)

«14» 07 2020г.



П. Щепкин
2020 год



УТВЕРЖДАЮ:
начальник Управления образования
Администрации Аксайского района
/ А.К.Кучеренко /
«14» 07 2020г.

пр. № 428

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Аксайского района детского сада №40 «Пчелка»

СОГЛАСОВАНО:

начальник финансового
Управления Администрации
Аксайского района

_____ (М.Ю.Кудряшова)

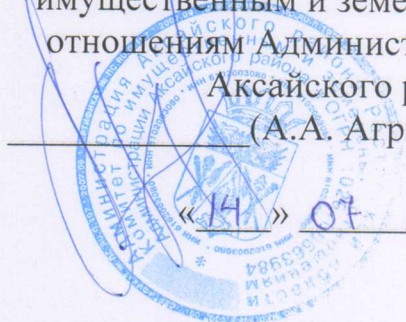
«14» 07 2020г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по
имущественным и земельным
отношениям Администрации
Аксайского района
(А.А. Агрызков)

«14» 07 2020г.



П. Щепкин
2020 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 40 «Пчелка» (далее - МБДОУ) создано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Управления образования администрации Аксайского района №86 от 20.02.2014 «Об изменении типа и вида образовательных учреждений Аксайского района» с целью приведения системы финансирования в соответствии с действующим законодательством и предоставления населению в наиболее полном объеме муниципальной услуги по реализации программ дошкольного образования.

1.2. Наименование МБДОУ:

- полное: **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад № 40 «Пчелка»;**
- сокращенное: **МБДОУ № 40 «Пчелка».**

1.3. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование «Аксайский район». Функции и полномочия Учредителя МБДОУ в пределах своих полномочий осуществляет управление образования Администрации Аксайского района (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества МБДОУ осуществляет Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района (далее – КИЗО АР).

1.4. МБДОУ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. МБДОУ является светской некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления района в сфере дошкольного образования.

МБДОУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

МБДОУ является муниципальным бюджетным учреждением Аксайского района.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Уровень: дошкольное образование.

Вид: детский сад.

1.7. **Место нахождения МБДОУ:** 346731, Ростовская область, Аксайский район, п.Щепкин, ул.Строителей,19

1.8. **Почтовый адрес:** 346731, Ростовская область, Аксайский район, п.Щепкин, ул.Строителей,19

1.9. МБДОУ не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.10. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ КИЗО АР или приобретенного МБДОУ за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ. МБДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. МБДОУ действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других законов Российской Федерации, руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Аксайский район», настоящим Уставом, договорами, заключаемыми между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.12. МБДОУ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. МБДОУ от своего собственного имени заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры.

1.14. Осуществляет закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку условий для осуществления образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивается в соответствии с договором с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Центральной районной больницы Аксайского района, медицинским персоналом Центральной районной больницы Аксайского района и ФАП п. Щепкин. Медицинский персонал вместе с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий,

соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Органы здравоохранения и администрация МБДОУ осуществляют контроль за работой медперсонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ. Работники МБДОУ один раз в год проходят медицинское обследование. Оплата за медицинское обследование персонала МБДОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация питания воспитанников осуществляется МБДОУ, которое располагает специально оборудованными помещениями и пищеблоком. МБДОУ вправе приобретать продукты для организации питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ, исходя из десятидневного сезонного меню, разработанного на основе Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений и утвержденного заведующим МБДОУ.

Контроль за качеством питания осуществляет заведующий МБДОУ совместно с медперсоналом.

1.19. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Образование в МБДОУ носит светский характер.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности МБДОУ.

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Аксайский район» и настоящим Уставом в целях обеспечения реализации полномочий органа местного самоуправления района в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной предмет деятельности МБДОУ:

— Основным предметом деятельности является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно значимым благом и осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3 Основная цель деятельности МБДОУ:

— реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр, уход за детьми.

2.4 Основными задачами МБДОУ являются:

— охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для достижения цели и решения основных задач МБДОУ осуществляет следующие виды деятельности.

2.5.1. Основные **виды деятельности** МБДОУ:

—реализует образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

—самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы в соответствии с ФГОС ДО с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

—разрабатывает и утверждает учебный план, расписание непосредственно образовательной деятельности, годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителем);

—выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

—обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования МБДОУ;

—обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ в сети Интернет;

—определяет программно-методическое обеспечение, соответствующее действующему ФГОС ДО;

—привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

—инициирует создание образовательных объединений (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами;

2.5.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

—реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные услуги, в том числе на платной основе, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус МБДОУ. К платным дополнительным услугам, оказываемым МБДОУ за пределами основных (статусных) образовательных программ, относятся: образовательные услуги, соответствующие направленности: познавательно-речевой, художественно-

эстетической, социально-личностной, физкультурно-оздоровительной, компенсирующей;

—привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

В МБДОУ могут осуществляться сервисные и дополнительные медицинские услуги в соответствии со специально разработанной МБДОУ и медицинским учреждением программой, на основе двухстороннего договора между МБДОУ и медицинским учреждением, по согласованию с родителями (законными представителями) и за счет средств родителей (законных представителей). МБДОУ вправе распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с действующим законодательством. Порядок и организация предоставления платных услуг регламентируется соответствующим «Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ №40 «Пчелка».

— для осуществления своей уставной деятельности;

—оказание посреднических услуг;

—долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности МБДОУ являются видами деятельности, приносящими доход.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5.3.МБДОУ вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.Муниципальные задания для МБДОУ формируются и утверждаются Учредителем МБДОУ в порядке, определенном Администрацией Аксайского района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности МБДОУ.

МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Имущество МБДОУ и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1.Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Аксайский район».

3.2.Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего МБДОУ, возникает у него с момента передачи имущества. В состав имущества МБДОУ не может включаться имущество иной формы собственности.

3.3. Решение об отнесении имущества МБДОУ к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ним или о выделении денежных средств МБДОУ на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности МБДОУ, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств МБДОУ являются:

— муниципальное имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления.

— бюджетные средства, поступающие на счет МБДОУ в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

— доход от приносящей доход деятельности, обозначенный в п. 2.5 настоящего Устава.

— средства, полученные от родителей (законных представителей), в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

— иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество и денежные средства МБДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

3.7. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления.

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Учредителем.

3.8. МБДОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. МБДОУ без согласия Учредителя и КИЗО АР не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. МБДОУ вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. МБДОУ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества. Собственник имущества МБДОУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ, закрепленное им за МБДОУ, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.12. МБДОУ ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение МБДОУ осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения МБДОУ муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного воспитанника. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных МБДОУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении МБДОУ и используются в очередном финансовом году на те же цели. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативно-правовым актом управления образования Администрации Аксайского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Доходы, полученные от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ, учитываются на отдельном балансе.

3.16. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МБДОУ, поступают в оперативное управление МБДОУ.

3.17. Все доходы МБДОУ, поступающие в его самостоятельное распоряжение, используются только для достижения целей, ради которых создано МБДОУ.

3.18. МБДОУ ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия КИЗО АР получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Заключению договора о сдаче в аренду имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем, должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.20. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.21. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ КИЗО АР, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного МБДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.22. МБДОУ может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия КИЗО АР и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску МБДОУ, Учредителя или КИЗО АР, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и собственника имущества МБДОУ.

4. Организация финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.1. МБДОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. МБДОУ строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности МБДОУ учитывает интересы потребителей образовательных услуг, обеспечивает должное качество образовательного процесса и его результатов.

4.3. МБДОУ имеет право:

—заключать контракты и гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для своих нужд;

—приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

—планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей на образовательные услуги и заключенных договоров;

—устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые МБДОУ за плату, в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках утвержденного нормативно-правовым актом Управления образования Администрации Аксайского района Порядка определения указанной платы.

—вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

—самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников МБДОУ в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда на основании трудового законодательства и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в пределах имеющихся средств на оплату труда. Условия оплаты труда работника МБДОУ указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору.

4.4. МБДОУ обязано:

—в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
 - представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за МБДОУ имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем МБДОУ;
 - представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - представлять КИЗО АР карточки учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
 - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию КИЗО АР и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество образования, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью участникам образовательного процесса, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и участников образовательного процесса;
 - обеспечить выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации МБДОУ;
 - оплачивать труд работников МБДОУ с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством.
- 4.5. МБДОУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- учредительные документы МБДОУ, в том числе внесенные в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;
 - решение Учредителя о создании МБДОУ;
 - решение Учредителя о назначении заведующего МБДОУ;
 - план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность МБДОУ;
- сведения о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- отчет о результатах самообследования МБДОУ;
- сведения:
 - о структуре МБДОУ;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

4.6. Информация, указанная в п. 4.5 настоящего Устава подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующего изменения.

4.7. Должностные лица МБДОУ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ осуществляется Учредителем и КИЗО АР в пределах их компетенции и в порядке, определенном Администрацией Аксайского района.

5. Организация и содержание образовательного процесса.

5.1. Порядок приема в МБДОУ, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают в микрорайоне МБДОУ и имеют право на получение образования соответствующего уровня, устанавливает Учредитель. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБДОУ.

5.2. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста. Количество и состав групп в детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

5.3. Комплектование групп дошкольного образования МБДОУ осуществляется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

5.4. В МБДОУ функционирует 8 (восемь) групп общеразвивающей направленности для детей от 3-х лет до достижения детьми возраста шесть лет и шесть месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет. Наполняемость группы определяется нормативами Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

5.5. МБДОУ вправе открывать группы кратковременного пребывания. Продолжительность пребывания детей в данных группах – от 3 до 5 часов в день 3 раза в неделю. При наличии финансирования возможно увеличение количества дней пребывания детей в МБДОУ до 5-ти.

5.6. МБДОУ вправе иметь в своем составе обособленное подразделение – семейную дошкольную группу, реализующую программы дошкольного образования, и действующую на основании действующего законодательства в Российской Федерации и Положения о семейных дошкольных группах при муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Аксайского района.

5.7. В МБДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

5.8. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.9. В МБДОУ могут функционировать общеразвивающие и компенсирующие группы.

5.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ определяются адаптированной образовательной программой.

Для детей-инвалидов – индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), разработанной в соответствии с действующим законодательством РФ. Основопологающим законодательным актом, регулирующим процесс образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), является Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», регламентирующий право детей с ОВЗ и инвалидов на образование в течение всей жизни.

5.11. Прием детей в МБДОУ производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- направления Управления образования Администрации Аксайского района;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинского заключения;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

5.12. Комплектование детей в МБДОУ, при наличии очередности, осуществляется Учредителем в соответствии с Административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент).

Родителям может быть отказано в приеме детей в МБДОУ при отсутствии свободных мест.

5.13. Комплектование детей в МБДОУ на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 01 июля по 1 сентября текущего года.

В случае выбытия воспитанников из МБДОУ, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование МБДОУ в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ и Административным регламентом.

5.14. Прием детей в МБДОУ для обучения и воспитания оформляется приказом заведующего МБДОУ.

Процедура приема подробно регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, который не может противоречить федеральному законодательству «Об

образовании в Российской Федерации», Административному регламенту и настоящему Уставу;

5.15. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании последнего года образования;
- в случае перевода в другое дошкольное образовательное учреждение.

Основанием для отчисления воспитанников является приказ заведующей МБДОУ.

5.16. Тестирование при приеме детей или переводе их в следующую возрастную группу не допускается.

5.17. При приеме в МБДОУ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБДОУ и другими нормативными документами, которые регламентируют организацию образовательного процесса.

5.18. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Отношения воспитанника и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.19. МБДОУ сохраняет место в дошкольной группе за ребенком на период:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей.

5.20. Режим работы МБДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей. Нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.21. Учебный год в МБДОУ начинается с 1 рабочего дня сентября. Годовой календарный учебный план утверждается заведующим МБДОУ, с учетом мнения Педагогического совета МБДОУ.

5.22. МБДОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами дошкольного образования с учетом соблюдения принципа преемственности. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Основная образовательная программа МБДОУ принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ.

МБДОУ самостоятельно в выборе основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ, осуществляющимися в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, состоянием их физического и психического здоровья.

5.23. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками раннего возраста (при наличии созданных в МБДОУ условий) и дошкольного возраста с 3-х лет до достижения воспитанником на 01 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

5.24. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов детской деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

5.25. Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ.

5.26. Образовательная деятельность в МБДОУ ведется на русском языке.

5.27. Форма обучения в МБДОУ – очная.

5.28. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в соответствии с ФГОС ДО, в течение всего периода пребывания ребёнка в детском саду, в том числе в специально организованных формах деятельности, образовательной деятельности в режимных моментах, создании педагогических условий для самостоятельной деятельности детей.

5.29. Домашние задания воспитанникам МБДОУ не задаются, итоговая и промежуточная аттестация не проводится.

5.30. МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ дошкольного образования и действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Направления образовательной деятельности, проводимой в МБДОУ:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

5.31. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками МБДОУ в рамках педагогической

диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

5.32. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

5.33. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В то же время, реализация программы не подразумевает ограничений на оказание дополнительных платных образовательных услуг воспитанникам.

В случае если Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в учреждении (продолжительность работы группы соответствует продолжительности реализации Программы) получение воспитанником дополнительной платной услуги может осуществляться одновременно с реализацией Программы в группе при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. Поскольку дошкольное образование не является обязательным, родители (законные представители) воспитанника используют свое право на выбор формы получения ребенком образования и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность. При этом, в случае если хотя бы один ребенок фактически остается в группе, реализация Программы в ней не прекращается, прерывается лишь получение образования воспитанником, получающим дополнительную услугу. (Комментарии к ФГОС дошкольного образования п.п. раздел 2.5. от 28.02.2014 года №08-249).

5.34. Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности и режимом жизнедеятельности воспитанников в соответствии с годовым планом, разрабатываемым и утверждаемым МБДОУ самостоятельно.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, (далее - воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки и нагрузки на ребенка; вне образовательной деятельности:
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении,
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, образовательных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой настоящим Уставом;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга усвоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

-заслушивать отчеты администрации и педагогов МБДОУ о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

-получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании, заключенным между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

-получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанника.

6.5.Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

-обеспечить получение детьми дошкольного образования;

-соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности с воспитанниками, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников;

-соблюдать условия договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего МБДОУ;

-вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в установленном законом порядке;

-иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором

об образовании.

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Правовой статус педагогических работников МБДОУ.

6.6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.7. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие академические права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;
- право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических

материалов, рабочих программ.

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7.1. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

6.7.2. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на квалификационную категорию;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законом об образовании в Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.13. Правовой статус, права и обязанности иных работников МБДОУ:

-право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

-права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

-Заместителям руководителя (заведующей) МБДОУ, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам п.п. 6.7.2. настоящего Устава.

6.14. Отношения воспитанника и работника МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.15. Руководитель (заведующая) МБДОУ принимает на должность и освобождает от занимаемой должности педагогических и других работников

Учреждения, заключая с ними трудовой договор от имени МБДОУ.

6.16. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных МБДОУ.

6.17. К компетенции МБДОУ относится самостоятельное решение следующих вопросов:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы МБДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в МБДОУ;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБДОУ в том числе:
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий с воспитанниками;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

- образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
 - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет».
 - Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации на сайте Учреждения:
 - а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - ж) о руководителе МБДОУ, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, лекотек, спортивных площадок, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- Копий:
- а) Устава МБДОУ;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

- приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного МБДОУ;
- д) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- е) отчёта о результатах самообследования. Показатели деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ё) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- з) ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:
- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
 - федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;
 - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;
 - иная информация, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление МБДОУ.

7.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2 Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующая, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

7.4. Компетенция Управления образования:

- создание МБДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- применяет к руководителю учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ в соответствии с законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МБДОУ основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- подготовка предложений по изъятию муниципального имущества закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению в соответствии с действующим законодательством; собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;
- подготовка предложений для утверждения перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- финансовое обеспечение МБДОУ;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- подготовка пакета документов для принятия решения о согласовании сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

- деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.5. К компетенции КИЗО АР относятся:

7.5.1.Согласование Устава МБДОУ и изменений в него, включая новую редакцию Устава.

7.5.2.Закрепление за МБДОУ имущества на праве оперативного управления.

7.5.3.Принятие решения об отнесении соответствующего имущества, создаваемого МБДОУ, к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за МБДОУ.

7.5.4.Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБДОУ.

7.5.5.Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за МБДОУ.

7.5.6.Принятие с согласия Учредителя решения:

—о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении МБДОУ;

—о согласовании передачи имущества МБДОУ, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

—об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за МБДОУ либо приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

—о дальнейшем использовании имущества МБДОУ, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ.

7.5.7.Осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в рамках своей компетенции.

7.6.Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления МБДОУ. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников МБДОУ;
- Педагогический совет МБДОУ;

В МБДОУ могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления МБДОУ (Совет МБДОУ, Попечительский совет, Родительский комитет и другие), деятельность которых предусмотрена Уставом МБДОУ и локальными актами МБДОУ.

Коллегиальные органы управления при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступают от имени МБДОУ.

7.7. Высшим органом самоуправления МБДОУ является Совет МБДОУ.

7.7.1. Совет МБДОУ состоит из четырех членов (2 – от работников МБДОУ, 2 – от родителей). Заведующий МБДОУ является членом Совета МБДОУ по должности. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ.

7.7.2. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

7.7.3. Срок полномочий Совета МБДОУ – два года. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание работников МБДОУ и родителей (законных представителей), и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания работников МБДОУ и родителей (законных представителей).

7.7.4. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

7.7.5. Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета МБДОУ могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.7.6. Заведующий МБДОУ вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

7.7.7. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. воспитанники, родители, воспитатели.

7.7.8. Компетенция Совета МБДОУ:

- определяет общее направление образовательной деятельности МБДОУ;
- разрешает конфликты между участниками образовательного процесса;
- согласовывает план работы МБДОУ на учебный год;
- согласовывает режим работы МБДОУ и правила внутреннего трудового распорядка;

—заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям деятельности;

—определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

—совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), представляет интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

—принимает решения по вопросам охраны МБДОУ, организации питания детей и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность МБДОУ, не оговоренными настоящим Уставом;

—работает над привлечением внебюджетных средств для МБДОУ;

—осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения МБДОУ муниципального задания, доходов от деятельности учреждения, привлеченных внебюджетных средств;

—издает локальные акты в пределах своей компетенции;

—заслушивает отчет руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года;

—рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ;

Совет МБДОУ может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем МБДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

7.7.9. Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.8. **Общее собрание работников МБДОУ** - орган самоуправления всех работников МБДОУ, собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь собрания.

7.8.1. Общее собрание работников МБДОУ вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников. Решение общего собрания работников МБДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников МБДОУ. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах МБДОУ.

7.8.2. Компетенция общего собрания работников МБДОУ:

—принятие Устава МБДОУ;

—принятие Правил внутреннего распорядка по представлению заведующего МБДОУ;

—утверждение коллективного договора;

—заслушивание ежегодного отчета администрации МБДОУ о выполнении коллективного трудового договора, об использовании финансовых средств;

—определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание её членов;

—выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

—принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.9. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в МБДОУ действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

Педагогический совет под председательством заведующего МБДОУ:

—определяет направления образовательного процесса МБДОУ;

—разрабатывает основную образовательную программу МБДОУ;

—принимает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;

—организует работу по повышению профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, развитию их творческих инициатив.

Педагогический совет МБДОУ созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБДОУ.

Решение Педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ.

7.10. В МБДОУ действует Родительский комитет, задачами которого является содействие МБДОУ в создании условий для осуществления образовательного процесса.

7.10.1. **Родительский комитет МБДОУ:**

—организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей;

—планирует и организует деятельность родителей в МБДОУ, взаимодействие с органами самоуправления МБДОУ;

—учитывает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса, организует участие родителей в нем;

7.10.2. В состав Родительского комитета МБДОУ входят представители от родителей (законных представителей) воспитанников. Представители

родителей избираются в родительский комитет в начале учебного года открытым голосованием на групповых родительских собраниях на один год.

7.10.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя и секретаря.

7.10.4. Родительский комитет работает по плану, принятому на заседании комитета.

7.10.5. Родительский комитет правомочен принимать свои решения при наличии на заседании не менее половины его членов.

7.10.6. Каждый член Родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

7.10.7. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и на каждом своем заседании проверяет выполнение принятых решений.

7.11. Попечительский Совет МБДОУ является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию МБДОУ и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

7.11.1. В состав Попечительского Совета, входят родители (законные представители), работники МБДОУ и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ.

7.11.2. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.11.3. Попечительский Совет:

— содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

— содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;

— содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий МБДОУ;

— содействует совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории.

7.11.4. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета локальным актом МБДОУ.

7.12. **Заведующая МБДОУ.**

7.12.1. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующая, которая назначается Управлением образования Администрации Аксайского района. Должностные обязанности заведующей МБДОУ не могут исполняться по совместительству. Заведующая действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

7.12.2. Компетенция заведующей МБДОУ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

7.12.3. Заведующая действует без доверенности от имени МБДОУ, в том числе:

- представляет интересы МБДОУ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МБДОУ, заключает договоры, в том числе

- трудоу, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
 - организует работу по реализации решений Совета МБДОУ;
 - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом и Управлением образования;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
 - разрабатывает локальные акты МБДОУ, представляет их на согласование коллегиальным органам управления МБДОУ, а после согласования утверждает;
 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ;
 - утверждает структуру, штатное расписание МБДОУ, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБДОУ, внутренние документы;
 - утверждает образовательные программы МБДОУ;
 - утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
 - распределяет обязанности между работниками МБДОУ, утверждает должностные инструкции;
 - утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников МБДОУ в пределах финансовых средств МБДОУ с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
 - назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
 - определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
 - устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
 - применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников МБДОУ;
 - решает другие вопросы текущей деятельности.
- 7.12.4. Заведующей МБДОУ запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБДОУ (кроме педагогической деятельности).
- 7.12.5. Заведующая МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.
- 7.12.6. Исполнение части полномочий заведующая может передавать

заместителям на основании приказа.

8.Правовая регламентация деятельности МБДОУ.

8.1.Для правовой регламентации деятельности МБДОУ имеются нормативные правовые акты:

- Устав МБДОУ;
- свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;
- свидетельство о государственной регистрации права,
- инвентаризационная опись основных средств МБДОУ;
- акт приема-передачи имущественного комплекса МБДОУ;
- лицензия на правоведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

8.2.Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- декларации;
- порядок;
- инструкции;
- приказы;
- распоряжения и др.

Локальные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

9.Ответственность МБДОУ.

9.1. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 9.1.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 9.1.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих воспитанников;
- 9.1.3. жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- 9.1.4. нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ;
- 9.1.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ, внесение изменений в Устав МБДОУ.

10.1.Решение о реорганизации, изменении типа МБДОУ, его ликвидации принимается Администрацией Аксайского района. Решение о реорганизации

и (или) ликвидации МБДОУ принимается при наличии: экспертной оценки последствий реорганизации и (или) ликвидации МБДОУ для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, а также письменного согласия схода граждан населенных пунктов, сельского поселения.

10.2. При реорганизации МБДОУ (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразования) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. При реорганизации или ликвидации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.4. При реорганизации или ликвидации МБДОУ высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией КИЗО АР.

10.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности МБДОУ архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации МБДОУ его правопреемнику, а при ликвидации МБДОУ — на государственное хранение.

10.8. Внесение изменений в Устав МБДОУ осуществляется Учредителем МБДОУ в порядке, установленном Администрацией Аксайского района.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 35 (тридцать пять
листов)

Заведующий М.В. Истомин

